Додаток №

до рішення Ніжинської міської ради

«Про затвердження міської програми щодо шефської допомоги військовій частині А4558 на 2017-2018 роки»

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.

№ \_\_\_

**МІСЬКА ПРОГРАМА
шефської допомоги військовій частині А4558 виконавчим комітетом Ніжинської міської ради**

**1. ПАСПОРТ**

**МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ
 забезпечення виконання заходів шефської допомоги військовій частині А4558 виконавчим комітетом Ніжинської міської ради на 2017-2018 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Ніжинської міської ради |
| 2. | Законодавча база, дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми, нормативні документи | Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ( зі змінами і доповненнями), Указ Президента України від 11.02.2016 року №44 «Про шефську допомогу військовим частинам Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби», розпорядження голови облдержадміністрації від 16.02.2016 року №75 «Про організацію шефства над з’єднаними військовими частинами, установами та організаціями Збройних Сил України»  |
| 3. | Розробник Програми | Відділ з питань оборонної та мобілізаційної роботи виконавчого комітету Ніжинської міської ради |
| 4. |  Відповідальні виконавці Програми | Управління освіти, управління культури і туризму, відділ з питань фізичної культури та спорту, відділ інформаційно-аналітичного забезпечення та комунікацій з громадськістю, відділ з питань оборонної та мобілізаційної роботи, відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету, міський центр зайнятості, командування військових частин, підприємства, установи і організації міста. |
| 5. | Учасники Програми |  Виконавчий комітет міської ради, командування військової частини А4558 |
| 6. | Термін реалізації програми | 2017-2018 роки |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, в т.ч. на погашення кредиторської заборгованості, всього: | Без фінансування |

**2. Проблема, на розв’язання якої спрямована Програма**

Основне призначення Програми – реалізація державної політики щодо продовження установлених традицій шефства над Збройними Силами України, сприяння вирішенню питань піднесення престижу військової служби та поліпшення соціально-побутових і культурних проблем військовослужбовців.

 **3. Мета Програми**

Метою Програми є :

– піднесення престижу військової служби;

– сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності держави;

– розв'язання соціально–побутових проблем військовослужбовців;

– задоволення культурних і духовних потреб військовослужбовців;

– налагодження ефективного цивільно–військового співробітництва.

**4.** **Основні завдання та заходи з реалізації Програми**

– сприяння вирішенню питань щодо піднесення престижу військової служби;

– участь у культурно–виховній роботі з військовослужбовцями;

– участь у військо–патріотичному вихованні молоді;

– підготовка допризовної молоді до виконання військового обов’язку щодо захисту держави;

– участь військовослужбовців в урочистостях та святкових заходах, організатором яких виступає міська рада;

– сприяння вирішенню питань, пов’язаних із задоволенням соціальних потреб військовослужбовців.

На виконання вимог Указу Президента України від 11 лютого 2016 року №44 "Про шефську допомогу військовим частинам Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України" Програмою передбачаються:

– спільні заходи Ніжинської міської ради та командування військової частини А4558

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік заходів Програми | Строк виконання заходу | Відповідальні за виконання та учасники заходу |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Організувати покладання квітів до пам’ятних знаків та пам’ятників видатним діячам, загиблим воїнам з нагоди відзначення державних та професійних свят.  | Протягом року | Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення та комунікацій з громадськістю; відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету; управління культури і туризму, командування військових частин, підприємства, установи і організації міста. |
| 2 | Організувати проведення урочистостей, святкових концертів для військових частин з нагоди відзначення державних та професійних свят (дня Збройних Сил України та дня Захисника Вітчизни). | Протягом року | Управління культури і туризму, командування військових частин, підприємства, установи та організації міста. |
|  3. | Відвідування делегаціями міста підшефної військової частини  | Протягом року | Управління культури і туризму; управління освіти. |
|  4. | Забезпечити участь делегацій міста, у святкуванні Дня створення частини(вручення грамот та нагород) | Липень-серпень  | Виконавчий комітет Ніжинської міської ради, депутатський корпус, управління культури і туризму.  |
|  5. | Організувати проведення в рамках шкільної навчальної програми уроків з предмету “Захист Вітчизни” на базі військової частини.  | Січень-травень, вересень-грудень  | Управління освіти, військовий комісаріат, командування військової частини |
|  6. | Забезпечити участь військовослужбовців та членів їх сімей у проведенні фізкультурно-масових та спортивних заходів (кубки, медалі). | Протягом року | Відділ з питань фізичної культури та спорту; командування військових частин, військкомат |
|  7. | Надати по можливості допомогу в обладнанні у військової частини спортивного майданчику, спортивного залу, а також у забезпеченні спортивним інвентарем. | Протягом року | Виконавчий комітет, управління освіти, відділ з питань фізичної культури та спорту, підприємства, установи і організації міста. |
|  8. | Організувати культурно-мистецькі заходи, концерти за участю професійних та самодіяльних художніх колективів для військових частин з нагоди дня Збройних Сил України та Захисника Вітчизни | Жовтень, грудень  | Управління культури і туризму, громадські колективи, виконавчий комітет Ніжинської міської ради. |
|  9. | Організувати відвідування військовослужбовцями визначних історичних місць, пам’яток культурної спадщини, музеїв розташованих на території міста. | Протягом року | Управління культури і туризму, командування військових частин. |
|  10. | Інформувати військовослужбовців, що підлягають звільненню та осіб, звільнених з військової служби про заходи, які здійснюються в місті щодо можливого працевлаштування після звільнення, професійного навчання, реалізації права на соціальну та професійну адаптацію, реєстрацію осіб, звільнених з військової служби, у державній службі зайнятості, а також про стан ринку праці та перспективи його розвитку. Оформлення інформаційних куточків для громадян зазначеної категорії. | Протягом року | Командування військових частин, організації, установи; міський військовий комісаріат; міський центр зайнятості |
|  11. | Організовувати проведення ярмарок вакансій з метою розв’язання проблем працевлаштування осіб, звільнених з військової служби без права на пенсію та членів сімей військовослужбовців | Протягом року | Управління праці та соціального захисту населення; центр зайнятості |
|  12. | Забезпечити регулярне інформування громадськості про хід шефської роботи над військовою частиною А4558  | Протягом року | Відділ інформаційно-аналітичного забезпечення та комунікацій з громадськістю, місцеві ЗМІ |

**5. Очікувані результати**

Виконання визначених Програмою заходів:

– піднесе престиж військової служби;

– сприятиме обороноздатності та мобілізаційній готовності держави;

* сприятиме розв'язанню соціально–побутових проблем військовослужбовців;

– задовольнить культурні і духовні потреби військовослужбовців;

– підвищить ефективність цивільно–військового співробітництва.

 **7. Організація управління, координація та контроль за ходом реалізації Програми**

Контроль за реалізацією заходів, передбачених Програмою, здійснюється відповідальними виконавцями та заступниками Ніжинського міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

Головним координатором Програми є відділ з питань оборонної та мобілізаційної роботи міської ради.

Виконавці Програми до 30 числа кожного місяця надають до відділу з питань оборонної та мобілізаційної роботи міської ради інформацію про виконання заходів Програми.

|  |  |
| --- | --- |
|  Відповідальні виконавці звітують про виконання програми на сесії міської ради за підсумками року.  |  |